



PREAMBULE

Le présent dossier de candidature sert à la phase de « recevabilité », étudiée par le secrétariat QUALIMETHA de l’ATEE. Cette phase consiste à l’examen complet de la candidature par l’ATEE ainsi que la Commission de labellisation avant d’engager les parties dans l’étape d’audit. Les frais d’études sont compris dans les FRAIS DE DOSSIER ET ETUDE RECEVABILITE ATEE, sous réserve de la transmission du dossier de candidature complet par le candidat et règlement des frais applicables au 01/01/2025 (cf critère R12)

Ce dossier de candidature est soumis pour avis aux membres de la commission de labellisation, les exigences de forme et contenu suivantes doivent donc être respectées pour permettre son instruction.

⇒Le présent fichier « dossier de candidature » doit être renseigné et fourni intégralement (onglets et cases en jaune), ainsi que les commentaires et tableaux de synthèse qu’il contient (effectifs, ressources financières...).

⇒La fourniture d’annexes n’exempte pas de compléter le dossier. Les annexes demandées seront fournies au format pdf .

⇒Le dossier de candidature (ensemble des onglets dans un seul fichier), les fichiers P4 et P11 doivent être fournis au format excel mais également pdf , le pdf étant signé aux emplacements prévus.

Version	Date de creation	Rédigée par :	Commentaire	
5.1	14/08/2025	Club Biogaz (L. BUDIN)	Document en Vigueur pour les candidatures transmises à compter du 1/09/2025 au plus tard Changement de format (excel) Précisions sur certains éléments / formats pièces jointes revus	Si votre dossier a été préparé avec le support antérieur merci de contacter le secrétariat.
5.0	01/01/2025	Club Biogaz (L. BUDIN)	Mise à jour JANVIER 2025 (recevabilité par ATEE , révision tarifs)	
4.5	10/10/2024	Club Biogaz (L. BUDIN)	Mise à jour octobre décembre 2024 (candidature, label start)	
4.4	07/02/2022	Club Biogaz (M. Mélix)	Ajout du tableau des réclamations, litiges et sinistres	
4.3	30/03/2021	Club Biogaz (M. Mélix)	Checklist documentaire complétée	
4.2	22/03/2021	Club Biogaz (M. Mélix)	Refonte du dossier de candidature	
4.1	17/03/2021	Club Biogaz (M. Mélix)	Ajout d’éléments introductifs concernant la recevabilité Ajout d’éléments concernant les informations financières (critère I.8)	
4.0	28/01/2021	Club Biogaz (M. Mélix)	Revue des catégories de candidature en lien avec la grille 8.5	
3.9	24/09/2020	Club Biogaz (M. Mélix)	Ajout d’un modèle d’attestation sur l’honneur (critère I.4)	
3.8	31/08/2020	Club Biogaz (M. Mélix)	Correction apportée aux modèles de documents.	
3.7	12/05/2020	Club Biogaz (M. Mélix)	Ajout des informations relatives au frais de facturation ATEE (critère I.12)	
3.6	08/01/2020	Club Biogaz (M. Mélix)	Précisions sur les étapes de candidature	
3.5	18/12/2019	Club Biogaz (M. Mélix)	Ajout d’une clause de consentement concernant la communication des données de l’entreprise à l’organisme d’audit	
3.4	18/11/2019	Club Biogaz (A. Diara)	Prise en compte remarques restitution pilote : ajout de l’audit interne comme prérequis.	
3.3	24/10/2019	Club Biogaz (A. Diara)	Prise en compte remarques audit 4, ajout tableau des ratios financiers	
3.2	14/10/2019	Club Biogaz (A. Diara)	Prise en compte remarques audit 3	
3.1	08/10/2019	Club Biogaz (A. Diara)	Changement « litige » en « contentieux »	
3.0	07/10/2019	Club Biogaz (A. Diara)	Prise en compte remarques auditeurs	
2.0	03/10/2019	Club Biogaz (A. Diara)	Test sur candidat pilote	
1.0	01/10/2019	Club Biogaz (A. Diara)	Séparation dossier de candidature et grille de critères	
0.3	19/07/2019	Club Biogaz (A. Diara)	Ajout des contacts clients, et des prérequis analyse financière	
0.2	11/06/2019	Club Biogaz (A. Diara)	Conversion mode opératoire audit pilote en dossier de candidature	
0.1		Club Biogaz (A. Diara)	Prérequis et grille d’audit intégré dans le dossier de candidature jusqu’à la version 7.5	

## PROCEDURE DE CANDIDATURE ET D'AUDIT

### Comment candidater ?

Le candidat doit valider l'atteinte des prérequis, compléter et transmettre le présent dossier à l'organisme d'audit choisi. La phase de « recevabilité » consiste en l'examen de la candidature afin de la valider avant de réaliser l'audit, sous réserve de la transmission du dossier de candidature complet par le candidat. Voici la procédure de candidature par étapes :

Voici la procédure de candidature par étapes :

- Etape 1 : Le candidat détermine sur quelle(s) activité(s) il candidate.
- Etape 2 : Le candidat vérifie qu'il satisfait aux exigences du label Qualiméthas<sup>®</sup> par un audit interne et rassemble toutes les pièces justificatives du dossier de candidature, disponible sur le site internet de l'ATEE Club Biogaz, rubrique « je candidate ! » .
- Etape 3 : Le candidat transmet son dossier de candidature complété à l'ATEE. Un dossier incomplet sera refusé. A noter que le candidat devra également s'acquitter d'une participation aux frais de dossier et d'étude Qualiméthas<sup>®</sup> à l'ATEE. Ces frais sont de 600 € pour les adhérents à l'ATEE/Club Biogaz, 1200 € pour les non-adhérents.
- Etape 4 : L'ATEE délivre un numéro d'enregistrement au candidat et lui envoie la facture de participation aux frais de dossier, confirme la recevabilité, le type de label et la durée d'audit applicables.
- Etape 5 : L'ATEE consulte la commission de labellisation pour avis,
- Etape 6A : Le candidat contacte un ou plusieurs organismes parmi la liste des organismes habilités disponible sur le site internet de l'ATEE Club Biogaz et demande des
- Etape 6B : Les organismes d'audit habilités Qualiméthas<sup>®</sup> confirment / transmettent leur devis au candidat selon les règles définies pour le calcul de coûts et les informations transmises par l'ATEE (le type de label et la durée d'audit applicables).
- Etape 6C : Le candidat informe l'ATEE du choix de l'organisme d'audit retenu, et de l'auditeur (si non fait à l'étape de la candidature), signe le contrat d'audit.
- Etape 7 : L'ATEE valide la candidature avec ou sans alerte, transmet le dossier à l'auditeur, l'audit peut alors être planifié.
- Etape 8 : L'auditeur planifie et prépare l'audit en lien avec le candidat.

### PROCEDURE DE CANDIDATURE : QUI FAIT QUOI ?

QUI ?	QUOI ?
Le candidat	1 Réaliser l'audit interne
Le candidat	2 Télécharger le dossier de candidature V5 et le remplir
Le candidat	3 Transférer le dossier de candidature complet à l'ATEE pour étude de recevabilité et consultation de la commission de labellisation
ATEE Club Biogaz	4 Attribution d'un numéro d'enregistrement ATEE et Edition de la facture de frais d'enregistrement ATEE
ATEE Club Biogaz	5 Validation de la candidature type label et nb jours d'audit avec ou sans alerte
Le candidat	6 Sélectionner un organisme d'audit habilité Qualiméthas <sup>®</sup> et le communiquer à l'ATEE
ATEE Club Biogaz	7 Transmettre le dossier de candidature à l'auditeur / organisme d'audit avec type label et nb jours d'audit avec ou sans alerte
L'auditeur	8 Planification de l'audit

Tableau 1 - Récapitulatif des étapes de candidature

### Déroulé d'un audit Qualiméthas<sup>®</sup> (3 références en exploitation et +) ou START Qualiméthas<sup>®</sup> (1 ou 2 références)

L'entreprise doit avoir au moins un projet de méthanisation en cours. L'entreprise, dès lors qu'elle a plusieurs références à son actif, doit impérativement présenter plusieurs projets à l'auditeur afin que celui-ci puisse auditer un échantillonnage représentatif de l'activité de l'entreprise.

Afin de permettre aux entreprises ayant peu d'antériorité sur le marché de pouvoir être labellisées START Qualiméthas®, seules ces entreprises sont autorisées à candidater en dérogeant aux conditions sur les références, moyennant des audits et labels spécifiques (cf. chapitres dédiés). Un ou deux projets en cours de réalisation en France peuvent être présentés.

Dans l'évaluation, l'historicité des projets sera prise en compte, notamment pour évaluer la démarche d'amélioration continue :

Lorsqu'il y a plusieurs projets, les organismes d'audit procèdent lors de l'audit à un échantillonnage parmi la liste des références fournie. La règle d'audit est la suivante (à adapter selon le nombre de projets réalisés) :

- 1 projet est regardé sur l'intégralité des critères de la grille Qualiméthas®
- Quelques projets parmi ceux figurant dans la liste fournie lors de la recevabilité sont regardés sur certains critères de la grille Qualiméthas® (échantillonnage aléatoire).

Afin de garantir la possibilité de cet échantillonnage, la présence des chefs de projets en charge soit d'1/3

Audit initial :

- Les projets évalués en priorité seront ceux réalisés l'année précédant l'audit.
- Au besoin, l'auditeur pourra demander à évaluer des projets allant jusqu'à 3 années précédant l'audit figurant sur la liste de références fournie par le candidat.

Audit de surveillance et de suivi :

- Les projets évalués en priorité seront ceux réalisés entre l'audit initial et l'audit de surveillance, afin d'évaluer la démarche d'amélioration continue du candidat.

Audit de renouvellement :

- Les projets évalués en priorité seront ceux réalisés sur les 3 années écoulées entre les deux audits.
- Au besoin, l'auditeur pourra demander à évaluer des projets antérieurs figurant sur la liste de références fournie par le candidat.

Pour toute information supplémentaire, consulter les « Règles de fonctionnement du Label Qualiméthas® ».

### **Déroulé d'un audit START « sans aucune référence »**

Ce type d'audit est réservé aux entreprises ne disposant d'aucune référence afin de leur permettre d'accéder au marché (cf règles de fonctionnement).

Ce type d'audit ne permet pas de vérifier des projets mais uniquement le système de management en place ainsi que la capacité technique et financière de l'entreprise.

Le candidat :

1. dispose d'un système de management de la qualité basé sur les exigences des normes ISO9001, certifié ou non.
2. Il a réalisé un audit interne à l'aide de la grille Qualiméthas® et dispose d'un plan d'action pour définir et mettre en œuvre le système Qualiméthas® correspondant à ses activités ;
3. Il a identifié des ressources internes / externes (métiers) ; pour réaliser les affaires
4. Il dispose d'un système de gestion compétences documenté (profils / formations internes/ externes / enregistrements associés) ;
5. Il dispose d'un système de veille et conformité réglementaire Qualité Sécurité Environnement et permettant de vérifier la conformité de son organisation et de chacun des projets ;
6. Il dispose de documents types permettant de réaliser sa démarche commerciale et ses premiers contrats :
  - a. Procédure check liste d'analyse des besoins/données d'entrée / risque des intrants,
  - b. Outil / standards de dimensionnement
  - c. Modèle de proposition technique et financière,
  - d. Modèle de contrat
  - e. Dispositifs de financement / assurances.
7. Il démontre des références de réalisations d'études ou travaux sur activités hors périmètre Qualiméthas®

## Informations générales sur l'entreprise

Numéro de dossier ATEE	25-QM2-xxx *à demander au secrétariat*
Nom de l'entreprise ou de l'organisme candidat	*CANDIDAT*
Année de création	
Numéro de SIRET figurant sur les contrats de vente	*siret certificat*
Code NAF / APE	
Nom du groupe si l'entreprise est une filiale	
Langue(s) parlée(s) au cours de l'audit	
Langue des documents :	
autres certifications	
ANTERIORITE QUALIMETHA	
Effectifs globaux du candidat toutes activités confondues	

Ici VOTRE LOGO

*Pour les entreprises certifiées ISO 9001, consulter les « Règles de fonctionnement du label Qualiméthas® » pour étudier les possibilités de couplage des audits.*

*Nota : en cas d'audit multisite nous vous contacterons pour préciser les informations*

## sites physiques entrant dans le champ de l'audit

	Adresse	site devant disposer d'un certificat	site devant être audité	SIRET (14 chiffres)	fonctions / processus réalisés sur le site	effectifs année N dédié à la méthanisation	effectifs année N-1 dédié à la méthanisation	effectifs année N-2 dédié à la méthanisation
<b>Site de l'audit N°1</b> (adresse certificat)	*adresse principale*	A PRECISER	A PRECISER					
Site de l'audit N°2		A PRECISER	A PRECISER					
Site de l'audit N°3		A PRECISER	A PRECISER					
Site de l'audit N°4		A PRECISER	A PRECISER					
Site de l'audit N°5		A PRECISER	A PRECISER					
Site de l'audit N°6		A PRECISER	A PRECISER					
Site de l'audit N°7		A PRECISER	A PRECISER					
Site de l'audit N°8		A PRECISER	A PRECISER					
Site de l'audit N°9		A PRECISER	A PRECISER					
Site de l'audit N°10		A PRECISER	A PRECISER					
Site de l'audit N°11		A PRECISER	A PRECISER					

## Contacts de l'organisation à labelliser

**Clause de consentement au traitement des données personnelles :**

**En se portant candidat au label, l'entreprise autorise l'utilisation et la conservation des données relatives à son activité à l'ATEE et à l'organisme d'audit habilité en charge de ma labellisation Qualiméthas®.**

ROLE	Commentaire	Nom	Prénom	fonction	Mail	tel	signatures et consentement
Rédaction et suivi dossier de candidature :	Personne à contacter pour des informations complémentaires						
Référent interne QUALIMETHA® :	Intervenant permanent du candidat. Il doit être présent sur la durée totale de l'audit						
Responsable de l'entreprise ou de la BU :	Il doit être présent à minima 1 heure pour un entretien lors de l'audit	*nom*	*prénom*	*fonction*			
Service Facturation fournisseurs :	Destinataire principal factures fournisseur						
Service comptabilité :	Destinataire secondaire factures fournisseur et relances						
Autre contact utile :	préciser						
Autre contact utile :	préciser						









## OBJET DE LA CANDIDATURE

ACTIVITES Labellissables <i>voir les définitions en affichant les notes (pointeur sur cellule)</i>	Candidature	nb références sur la mission en cours	nb références sur la mission finalisées (en	Type de label demandé	précisions si nécessaire	
Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO)	NON			A PRECISER		
Maîtrise d'œuvre (MOE) PRO incluant les activités PRO, ACT, VISA, DET et AOR	NON			A PRECISER		
Maîtrise d'œuvre (MOE) GC incluant les activités terrassement-VRD, génie civil et gros œuvre	NON			A PRECISER		
Constructeur du lot process Méthanisation	NON			A PRECISER		

Constructeur du lot Valorisation du biogaz	NON			A PRECISER		
Contractant général (MOE + constructeur de lot process méthanisation et valorisation du biogaz)	NON			A PRECISER		

**Voici un résumé des activités qui sont concernées par le label (à gauche) et celles qui ne le sont pas (à droite) :**

Pour plus d'information, consultez les Règles de fonctionnement du label Qualiméthas®.

PEUT ÊTRE LABELLISÉ 	NE PEUT PAS ÊTRE LABELLISÉ 
 Les Assistants à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) « techniques » <ul style="list-style-type: none"> <li>Fait le business plan</li> <li>Réalise le dimensionnement</li> <li>Conseille sur le process</li> <li>Rédige le cahier des charges</li> </ul>	 Les Bureaux d'études (BET) « spécialisés » <ul style="list-style-type: none"> <li>BET réglementaires ou géotechniques</li> <li>BET effectuant uniquement les études de faisabilité</li> <li>BET réalisant le permis de construire</li> <li>BET financiers</li> </ul>
 Les Maîtres d'Œuvre (MOE) « méthanisation » <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirige l'exécution du contrat de travaux</li> <li>Pilote le chantier</li> <li>Gère les interfaces entre les lots</li> <li>Aide à la réception des travaux</li> </ul>	 Les Maîtres d'Œuvre (MOE) « spécialisés » <ul style="list-style-type: none"> <li>MOE en charge du lot génie civil</li> <li>MOE en charge du lot VRD</li> <li>MOE en charge du traitement des odeurs uniquement</li> <li>Etc.</li> </ul>
 Les Constructeurs « Process méthanisation » et « valorisation biogaz » <ul style="list-style-type: none"> <li>Conçoit l'unité</li> <li>Réceptionne les équipements</li> <li>Assure le montage sur site</li> <li>Assure la mise en service</li> </ul>	 Les fournisseurs de matériel et d'équipements <ul style="list-style-type: none"> <li>Fournisseurs de pompes</li> <li>Fournisseurs de moteurs</li> <li>Fournisseurs d'agitateurs</li> <li>Etc.</li> </ul>

Le Club Biogaz attire l'attention des candidats sur le fait que **les fonctions de conseil (AMO) devant être distinctes des fonctions de « vente » (Constructeur / Maître d'œuvre)**, les candidats souhaitant candidater à la fois comme AMO et maître d'œuvre ou AMO et Constructeur devront présenter des projets différents au cours de l'audit. Pour plus d'information, consultez les Règles de fonctionnement du label Qualiméthas®.

## Présentation de l'organisme à labelliser :

Décrire ici brièvement la structure son historique général et par rapport à la méthanisation, son développement et stratégie à venir

## Éléments importants pour la candidature

Si des précisions importantes sont nécessaires à la compréhension du dossier (organisation, etc..) merci de le rajouter dans cet espace

### Choix de l'organisme d'audit :

ORGANISME D'AUDIT	CONTACT PRINCIPAL
<input type="checkbox"/> AFNOR Certifications	Nom Prénom :
<input type="checkbox"/> Bureau Veritas	Mail :
<input type="checkbox"/> SGS	Tél :
<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	

### Plannification d'audit souhaitée :

DATE DE L'AUDIT	CONTACT AUDITEUR
Date de début :	Nom Prénom :
Date de fin :	Mail :
	Tél :





DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER	TYPE LABEL	DETAIL	Indiquer ici la présence des documents dans les pièces jointes	COMMENTAIRE CANDIDAT
Grille d’audit (dans sa dernière version) complétée (critère R0)	TOUS	<p>Cette grille complétée permet d’attester de la réalisation de l’audit interne. Elle est disponible sur le site internet de l’ATEE.</p> <p>Le candidat a réalisé un audit interne dont le résultat montre un respect des exigences minimales du label Qualimétha. L’audit interne pourra être réalisé à l’aide de la grille d’audit Qualimétha, ou l’audit des critères Qualimétha pourra être intégré à un plan d’audit interne plus global.o</p> <p>L’audit interne permet au candidat d’évaluer sa démarche qualité en lien avec les exigences du label Qualimétha®. Il constitue un prérequis à la candidature au label.</p> <p>o L’audit interne Qualimétha® permet de répondre à 4 objectifs :</p> <p>o (1) Vérifier la conformité de l’entreprise aux exigences de Qualimétha® (cahiers des charges technique, rédaction des contrats, référence aux normes, textes réglementaires, etc.).</p> <p>o (2) Vérifier que les processus touchant à l’organisation sont encadrés par des procédures connues de tous, comprises et appliquées.</p> <p>o (3) Fixer des objectifs en termes d’efficacité et de qualité et identifier des pistes d’amélioration possibles.</p> <p>o (4) Conforter les bonnes pratiques pour encourager les équipes et les capitaliser sur le long terme.</p> <p>o L’audit interne permet au candidat de constater les écarts par rapport aux exigences du label. Le candidat peut alors planifier des actions correctives et allouer les moyens nécessaires à leur mise en œuvre. L’audit interne doit être réalisé à l’aide de la grille Qualimétha®2 V2 .2 et avec le support du guide de lecture Qualimetha2® pour les attendus des critères. Le rapport d’audit doit contenir des constats suffisamment précis (références preuves de conformité / actions correctives suivies). Les documents de référence à jour sont disponibles en téléchargement sur le site : "Qualimétha Je candidate" , <a href="https://atee.fr/energies-renouvelables/club-biogaz/qualimethar-je-candidate">https://atee.fr/energies-renouvelables/club-biogaz/qualimethar-je-candidate</a>, également ci joint dans le kit de candidature.</p> <p>o L’audit interne peut être réalisé à partir de la seule grille Qualimétha® ou être intégré à un plan d’audit global (ISO 9001 par exemple).</p>	SELECTIONNER	A RENSEIGNER
Dossier de recevabilité complété (critère R1)	TOUS	<p><i>Le candidat renseigne directement toutes les informations demandées dans le présent dossier sans retirer aucun élément de texte tableaux etc...</i></p> <p><i>Aucune programmation de l’audit ne peut avoir lieu tant que le dossier de candidature n’est pas complet, ainsi que les commentaires et tableaux de synthèse qu’il contient (effectifs, ressources financières...).</i></p> <p><b><i>Ce document ne doit pas être tronqué.</i></b></p> <p><b><i>La fourniture d’annexes n’exempte pas de compléter le dossier.</i></b></p>	SELECTIONNER	
Extrait du registre du commerce et des sociétés (Kbis) complet et à jour (critère R2)	TOUS	<p><i>Les activités déclarées doivent être conformes aux activités renseignées dans le Kbis.</i></p>	SELECTIONNER	
Attestations d’assurances couvrant l’ensemble des activités du candidat (critère R3)	TOUS	<p><i>L’attestation d’assurance doit préciserles activités couvertes, le niveau de couverture globale, par sinistre, par an et par chantier. L’assurance doit être applicable au droit Français.</i></p> <p><i>L’attestation d’assurance couvrant l’ensemble des activités identifiées sera vérifiée. Les activités doivent être indiquées clairement sur le document qui précisera également si un rôle de conception, chantier et dimensionnement est couvert. S’il y a chantier, il faut une TRC, qui couvre le maitre d’ouvrage et l’ensemble des intervenants du chantier. S’il y a des ouvrages, une responsabilité décennale s’appliquera, mais elle ne donne pas toujours lieu à une obligation d’assurance. Il convient toutefois de prévoir les risques qu’entraînerait un sinistre pour l’entreprise et le maitre d’ouvrage en sécurisant la contractualisation et la démarche qualité de conception et construction des ouvrages. L’attestation d’assurance doit préciser le niveau de couverture globale, par sinistre, par an et par chantier. L’assurance doit être applicable au droit Français.</i></p>	SELECTIONNER	
Organigramme fonctionnel de la société et organigramme du groupe si plusieurs sociétés du groupe concernées (critère R4)	TOUS	<p><i>Permet à l’auditeur d’avoir une vision globale sur l’entreprise et sera utilisé lors de l’audit.</i></p>	SELECTIONNER	
Attestation du respect des obligations légales concernant la lutte contre le travail dissimulé (critère R5)	TOUS	<p><i>Délivrée par l’Urssaf.</i></p>	SELECTIONNER	
Lettre de candidature à destination de l’organisme d’audit (critère R6)	TOUS	<p><i>Un Modèle de lettre de candidature au label Qualimétha® (critère R6) est disponible dans le dossier de candidature.</i></p>	SELECTIONNER	
Charte Qualimétha® (critère R7)	TOUS	<p><i>La Charte d’engagement Qualimétha® (critère R7) est disponible dans le dossier de candidature.</i></p>	SELECTIONNER	
Attestation sur l’honneur (critère R8) : - Du respect des obligations fiscales et sociales, - Obligation en matière de l’emploi des handicapés ; - De l’absence de condamnation	TOUS	<p><i>Le modèle d’Attestation sur l’honneur (critère R8) est a renseigner dans le présent dans le dossier de candidature.</i></p> <p><i>Pour le respect des obligations fiscales le candidat peut fournir attestation de régularité fiscale, qui peut être téléchargée via un compte professionnel <a href="http://impots.gouv.fr">impots.gouv.fr</a></i></p> <p><i>L’absence de condamnation concerne les dirigeants dans les 5 dernières années pour les condamnations inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire pour infraction aux articles L324/9, L324/10, L341/6, L125/1 et L125/3 du code du travail. Le candidat peut fournir une attestation sur l’honneur de ne pas tomber sous le coup de l’interdiction posée par articles L.2141-1 à L.2411-6 du code de la commande publique portant sur les exclusions de plein droit.</i></p>	SELECTIONNER	

DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER	TYPE LABEL	DETAIL	Indiquer ici la présence des documents dans les pièces jointes	COMMENTAIRE CANDIDAT
Evaluation financière de l'entreprise et chiffre d'affaire annuel méthanisation sur les trois derniers exercices (critère R9)	TOUS	<i>L'Évaluation financière (critère R9) est à renseigner dans le dossier de candidature.</i> <i>L'évaluation financière pourra être réalisée au travers des comptes publiés au greffe s'ils ont été publiés, via une attestation banque de France ou via une attestation comptable publiant le chiffre d'affaires, la rentabilité nette, l'excédent brut d'exploitation et le niveau des fonds propres, et les ratios de solvabilité et d'endettement.</i> <i>Pour les entreprises n'ayant pas encore clôturé un premier exercice, un bilan provisoire et un business plan sont demandés.</i>	SELECTIONNER	
Liste des références datées de leur livraison, à jour, avec les contacts des clients (critère R10) Formulaire P11	TOUS	<i>La Liste des références en France (critère R10) est à renseigner dans <b>LE FORMULAIRE P11 (fichier ci joint)</b></i> <i>Ce document permet à l'ATEE de vérifier l'éligibilité du candidat , le périmètre d'audit et le type d'audit.</i> <i>Ce document permet à l'auditeur de réaliser l'échantillonnage des projets.</i> <i>Elles doivent être exhaustives, préciser la mission et l'avancement du projet (p ex études, construction, réception, mise en service, exploitation).</i>  <i>Pour les CANDIDATS START 0 : ce document peut être complété références de réalisations d'études ou travaux sur activités hors périmètre Qualiméthà®</i>	SELECTIONNER	
Identification des responsables et référents sur les différents pôles de compétences (critère R11)	TOUS	<i>Ressources internes et externalisées : La Liste des responsables référents et sous-traitants (critère R11) est à renseigner dans le dossier de candidature.</i> <i>Pour rappel, il doit être vérifié :</i> <i>- Pendant la phase de recevabilité que toutes les compétences ont été identifiées et disposent d'un contrat de travail ou prestation couvrant la durée du label a minima ;</i> <i>- Pendant la phase d'audit documentaire que les référents sont toujours dans l'entreprise candidate et qu'ils assurent les responsabilités identifiées ;</i> <i>- Pendant la phase d'audit projet que ces référents sont intervenus en renseignant, vérifiant ou validant à minima les modes opératoires et modèles sur les projets inspectés.</i>	SELECTIONNER	
Remplissage des informations de facturation des frais ATEE (critère R12)	TOUS	<i>Les Informations de facturation du candidat à destination de l'ATEE (critère R12) sont à renseigner dans le dossier de candidature. Le candidat précise s'il est adhérent ou non au Club Biogaz Avec les références de l'adhésion Club Biogas et n° adhérent ATEE.</i>	SELECTIONNER	
Tableau des réclamations, litiges et sinistres ».	TOUS	<i>Les contentieux représentent l'ensemble des réclamations, litiges et sinistres concernant l'entreprise candidate.</i> <i>La question des litiges et contentieux est un point essentiel concernant la crédibilité du référentiel QUALIMETHA, qui atteste de la compétence de l'entreprise labellisée et de sa capacité à anticiper et réagir aux réclamations de ses clients.</i> <i>Il est demandé à l'entreprise, à travers son dossier de candidature, de signaler tous les litiges et contentieux en cours au moment de sa candidature en remplissant le fichier Excel joint « Qualiméthà - Tableau des réclamations, litiges et sinistres »</i> <i>Ces informations, doivent être actualisées le jour de l'audit, afin que l'auditeur puisse les inclure au rapport d'audit transmis au Comité de Labellisation.</i>  <i><b>Le candidat renseigne directement dans le fichier Excel P4-Qualiméthà_Tableau des réclamations_litiges_sinistres v4 (fichier ci joint) concernant ses réclamations, litiges et sinistres. En l'absence de réclamations ou litiges le document est édité et signé par la direction de l'entreprise candidate.</b></i>	SELECTIONNER	
	TOUS	<i>Justificatif Adhésion Club Biogaz pour l'année en cours si concerné</i>	SELECTIONNER	
Procédure check liste d'analyse des besoins/données d'entrée / risque des intrants (colelcte données projet)	START 0 REFERENCE	<i>Ces documents sont nécessaires à l'audit initial</i>	SELECTIONNER	
Outil de calcul / standards de dimensionnement process Métha/biogaz	START 0 REFERENCE	<i>Ces documents sont nécessaires à l'audit initial</i>	SELECTIONNER	
Modèle de proposition technique et financière	START 0 REFERENCE	<i>Ces documents sont nécessaires à l'audit initial</i>	SELECTIONNER	
Modèle de contrat de vente pour la prestation objet du label	START 0 REFERENCE	<i>Ces documents sont nécessaires à l'audit initial</i>	SELECTIONNER	
Dispositifs de financement / assurances / garanties paiements sous traiteur et restitution de cautions clients	START 0 REFERENCE	<i>Ces documents sont nécessaires à l'audit initial</i>	SELECTIONNER	

Lettre de candidature au label Qualiméthas (critère R6)

Ici VOTRE LOGO

\*CANDIDAT\*  
siret :           \*siret certificat\*  
\*adresse principale\*  
  
Réf ATEE :   25-QM2-xxx \*à demander au secrétariat\*  
Objet : Candidature au label Qualiméthas

A l’attention du Club Biogaz de l'ATEE

Notre entreprise ou notre organisme, désireuse de marquer son engagement aux valeurs de progrès proposées par le label Qualiméthas , a l’honneur de vous présenter sa candidature à l’obtention du label Qualiméthas . Nous souhaiterions obtenir le label pour nos activités de :

Assistance à maîtrise d’ouvrage (AMO)	NON
Maîtrise d’œuvre (MOE) PRO incluant les activités PRO, ACT, VISA, DET et AOR	NON
Maîtrise d’œuvre (MOE) GC incluant les activités terrassement-VRD, génie civil et gros œuvre	NON
Constructeur du lot process Méthanisation	NON
Constructeur du lot Valorisation du biogaz	NON
Contractant général (MOE + constructeur de lot process méthanisation et valorisation du biogaz)	NON

Vous trouverez ci joint notre dossier de candidature rempli.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, nous vous remercions à l’avance de l’attention que vous porterez à notre candidature.

Clause de consentement au traitement des données personnelles : en signant cette lettre de candidature, j’autorise l’utilisation et la conservation des données relatives à mon activité à l’ATEE et à l’organisme d’audit habilité en charge de ma labellisation Qualiméthas.

Date :  
Lieu :  
Responsable de  
l'entreprise ou de la BU :

\*prénom\*   \*nom\*  
\*fonction\*

signature :

cachet :

# Charte d'engagement Qualiméthas<sup>®</sup> (critère R7)

Ici VOTRE LOGO

\*CANDIDAT\*

siret : \*siret certificat\*

\*adresse principale\*

Réf ATEE : 25-QM2-xxx \*à demander au secrétariat\*

Objet : Charte d'engagement

L'organisation ci-dessus référencée s'engage à respecter la charte Qualiméthas<sup>®</sup> pour la qualité de conception et construction des installations de méthanisation.

1. Posséder au sein de l'entreprise (sous contrat couvrant à minima la durée du label) les compétences professionnelles nécessaires.
2. Assurer auprès du client un rôle de conseil, l'assister dans le choix des solutions les mieux adaptées à ses besoins.
3. Répondre aux exigences de la réglementation, notamment sur la maîtrise des risques (sécurité des personnes et des biens) et sur la protection de l'environnement et œuvrer plus généralement à la responsabilité sociale et environnementale de la filière.
4. Préconiser le matériel conforme à la réglementation en vigueur (norme, avis technique ou marquage CE) le plus adapté au client.
5. En réponse à son cahier des charges, soumettre au client une offre détaillée, assortie de conditions de vente écrites et complètes pour l'installation proposée.
6. Informer le client sur les démarches nécessaires à effectuer : déclarations préalables aux travaux, autorisations, permis de construire et agréments, octroi des aides publiques en vigueur, dialogue territorial.
7. Réaliser l'installation commandée dans le respect des règles de l'art, avec un prix justifié et dans les délais impartis.
8. Livrer une installation fonctionnelle, former l'exploitant à son outil et lui remettre les notices techniques d'utilisation.
9. En cas d'incidents de fonctionnement de l'installation, intervenir dans des délais rapides et procéder aux vérifications et remises en état nécessaires.
10. Favoriser les audits et audits du label Qualiméthas<sup>®</sup>.

Date :

Lieu :

Responsable de l'entreprise  
ou de la BU :



\*prénom\* \*nom\*  
\*fonction\*

signature :



cachet :



# Attestation sur l’honneur (critère R8)

Ici VOTRE LOGO

\*CANDIDAT\*

siret :           \*siret certificat\*

\*adresse principale\*

Réf ATEE :   25-QM2-xxx \*à demander au secrétariat\*

Objet : Attestation sur l'honneur

Je soussigné :               \*prénom\*   \*prénom\*                       \*fonction\*   de la société \*CANDIDAT\*  
ayant le pouvoir d’engager la Société   \*CANDIDAT\* ,

- Certifie sur l’honneur :
- 1- Ne pas faire l’objet d’une interdiction de concourir aux marchés publics, ou règles d’effet équivalent pour les candidats non établis en France ;
  - 2- Que je n’ai pas fait ou que toute personne ayant agi sous mon couvert, présente dans mon établissement n’a pas fait l’objet, au cours des cinq dernières années, d’une condamnation inscrite au bulletin N°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L324-9, L324-10, L341-6, L125.-1 et L125-3 du code du travail ou règles d’effet équivalent pour les candidats non établis en France ;
  - 3- Avoir satisfait à l’ensemble de mes obligations fiscales et sociales telles qu’elles résultent du code des marchés publics ou règles d’effet équivalent pour les candidats non établis en France ;
  - 4- Que j’atteste que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L143-3 et L620-3 du code du travail ou règles d’effet équivalent pour les candidats non établis en France ;
  - 5- Avoir respecté l’obligation d’emploi des travailleurs handicapés : pour les personnes assujetties à l’obligation définie à l’article 323-1 du code du travail, avoir souscrit la déclaration visée à l’article L 323-8-5 du code du travail et/ou, si elles en sont redevables, versé la contribution visée à l’article 323-8-2 de ce code.

En cas de redressement judiciaire, je fournis la copie du jugement prononcé en pièce jointe du présent dossier.

Date :  
Lieu :  
Responsable de  
l'entreprise ou de la BU :

\*prénom\*   \*nom\*  
\*fonction\*

signature :  
  
cachet :

# Évaluation financière (critère R9)

logo certificat

\*CANDIDAT\*

siret : siret certificat

\*adresse principale\*

Réf ATEE : 25-QM2-xxx (à demander au secrétariat)

Objet : Evaluation financière

L'évaluation financière pourra être réalisée au travers des comptes publiés au greffe s'ils ont été publiés, via une attestation banque de France ou via une attestation comptable reprenant les comptes ou a minima validant le calcul des ratios suivants :

Ratios financiers	Calcul	Critère	Année N-2	Année N-1	Année N
Endettement	Capitaux propres/passif*	>25%*			
Solvabilité	Actif circulant/Dettes court terme	>1			
Rentabilité :	Marge brute /CA	Indicatif			
Rentabilité :	EBE/CA	Indicatif			

Tableau - Evaluation financière de l'entreprise

A défaut de l’atteinte des critères d’endettement et de solvabilité, le candidat devra soit fournir un cautionnement bancaire personnel et solidaire garantissant au sous-traitant et au maitre d’ouvrage le paiement de toutes les sommes dues en application des contrats ; soit faire conclure une délégation de paiement par le maître de l’ouvrage, qui s’engage à régler directement les situations du sous-traitant sur ordre de l’entrepreneur principal.

\* Ces critères d’endettement son demandés à titre indicatif. L’auditeur doit évaluer la viabilité financière de l’entreprise et son risque financier. En cas de situation financière jugée « sensible », l’auditeur pourra l’indiquer comme point d’attention dans le rapport d'audit afin d’en informer le Comité de Labellisation.

Date :

Lieu :

Responsable de l'entreprise ou de la BU

\*prénom\*

\*nom\*

\*fonction\*

signature :

cachet :



## Liste des responsables référents et sous-traitants (critère R11)

Ressources internes et externalisées : toutes les compétences ont été identifiées et disposent d'un contrat de travail ou prestation, vérifiable en audit, couvrant la durée du label a minima :

Compétence	Référent interne (Nom-Prénom)	Titre du poste	En poste depuis / Contrat depuis	CV joint	Sous-traitant / Co-traitant (Nom de l'entreprise)
Ingénierie financière				A renseigner	
Ingénierie contractuelle				A renseigner	
Assurances				A renseigner	
Sécurité et maîtrise des risques				A renseigner	
Technique (Général – Process)				A renseigner	
Technique (Génie Civil)				A renseigner	
Technique (Génie électrique / automatisme)				A renseigner	
Technique (Génie mécanique)				A renseigner	
Technique (Agronomie)				A renseigner	
Technique (Biologie)				A renseigner	
Management de projet				A renseigner	
Système qualité				A renseigner	
Autre (préciser) :				A renseigner	
Autre (préciser) :				A renseigner	
Autre (préciser) :				A renseigner	
Autre (préciser) :				A renseigner	
Autre (préciser) :				A renseigner	
Autre (préciser) :				A renseigner	
Autre (préciser) :				A renseigner	
Autre (préciser) :				A renseigner	

Date :

Lieu :

Responsable de  
l'entreprise ou de la BU :

\*prénom\*

\*nom\*

signature :

cachet :

# Informations de facturation du candidat à destination de l'ATEE (critère R12)



Ce document contient les informations de facturation de l'entreprise qui candidate au label. Il sert à facturer les frais d'enregistrement ATEE.

Ces informations doivent être transmises par l'organisme d'audit au Secrétariat du Label dès lors que la candidature a été validée qui lui délivre alors un numéro d'enregistrement.

Frais d'enregistrement ATEE :	
Sélectionner votre situation dans le menu déroulant	fournir justificatif adhésion Club Biogaz en PJ our l'année en cours

Pour les certificats multisite un certificat doit être délivré par entité légale, la cotisation perçue sera déterminée en fonction de la complexité de l'organisation (au maximum 1 cotisation par entité légale)

N° Adhérent ATEE :	
Forme juridique :	
Nom de la Société :	
Adresse :	
Code Postal :	
Ville :	
Pays :	
N° de téléphone :	
N° de SIRET :	
N° EXTERNE / 14 Caractères (pour les fournisseurs internationaux) :	
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE :	
Code APE :	
Adresse de facturation (si différente) :	
Destinataire 1 factures (noms, mails) :	
Destinataire 2 factures (noms, mails) :	
Destinataire 3 factures (noms, mails) :	

Date :

Lieu :

\*prénom\*

\*nom\*

Responsable de l'entreprise ou de la BU : \*fonction\*

signature :

cachet :