Annexe 4

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

ORGANISME DE FORMATION

DISPOSITIF PROREFEI, PROGRAMME PACTE INDUSTRIE

MODULES « SPECFIQUES » PORTES PAR L’ATEE

L’attestation Qualiopi doit être jointe au dossier.

Les CV du chef du projet, du référent administratif et du référent de recrutement / promotion du programme doivent être transmis.

Un formulaire de candidature par organisme de formation.

Vous pouvez fournir en annexe des éléments de présentation de votre organisme de formation, de vos moyens et de vos infrastructures.

**Contacts :**

**Bader HADDIOUI**

[b.haddioui@atee.fr](mailto:b.haddioui@atee.fr)

Chargé de mission projet formation

ATEE

**Kathleen TAILLEUR**

  kathleen.tailleur@coetsens.com

Consultante

Co&Sens

**Identité de l’organisme de formation**

Raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Nom du dirigeant :

N° SIRET :

N° NDA :

Date de création :

Effectif salarié (ETP) :

Activité(s) de la structure le cas échéant (autre que la formation) :

Expertise(s) de l’organisme :

Nombre de formateurs :

* Salariés :
* Autres statuts (vacataire, sous-traitance…) :

- Je déclare que l’organisme est certifié Qualiopi (certification obligatoire). **Joindre la preuve en annexe.**

**Pilote de la candidature :**

**Téléphone :**

**Mail :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Module** | **Présentiel** *(compléter oui / non)* | **Distanciel** *(compléter oui / non)* |
| Achats d’énergie |  |  |
| ENR |  |  |
| Plan de mesurage |  |  |

**ÉQUIPE PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rôle dans le projet | Identité | Coordonnées  (Tél., mail) |
| Chef du projet |  |  |
| Référent administratif |  |  |
| Référent recrutement / promotion du programme |  |  |
| ☐ ENR  ☐Achats  ☐Plan de mesurage |  |  |
| ☐ ENR  ☐Achats  ☐Plan de mesurage |  |  |
| ☐ ENR  ☐Achats  ☐Plan de mesurage |  |  |
| ☐ ENR  ☐Achats  ☐Plan de mesurage |  |  |
| ☐ ENR  ☐Achats  ☐Plan de mesurage |  |  |
| ☐ ENR  ☐Achats  ☐Plan de mesurage |  |  |
| ☐ ENR  ☐Achats  ☐Plan de mesurage |  |  |
| ☐ ENR  ☐Achats  ☐Plan de mesurage |  |  |
| ☐ ENR  ☐Achats  ☐Plan de mesurage |  |  |
| ☐ ENR  ☐Achats  ☐Plan de mesurage |  |  |

Pour chaque formateur, une annexe n°5 doit être complétée et être accompagnée obligatoirement du CV du formateur.

Les CV du chef de projet, le référent administratif et le référent recrutement / promotion du programme doivent être transmis.

**Compétences de l’équipe projet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rôle dans le projet** | **Compétences** | **Expériences** | **Missions confiées dans le cadre de ce projet** |
| Chef du projet |  |  |  |
| Référent administratif |  |  |  |
| Référent recrutement / promotion du programme |  |  |  |

**TERRITOIRE COUVERT**

Cochez les régions dans lesquelles vos équipes peuvent intervenir pour animer des sessions en présentiel.

☐Auvergne-Rhône-Alpes

☐Bourgogne-Franche-Comté

☐Bretagne

☐Centre-Val de Loire

☐Corse

☐Grand Est

☐Hauts-de-France

☐Ile-de-France

☐Normandie

☐Nouvelle-Aquitaine

☐Occitanie

☐Pays de la Loire

☐Provence-Alpes-Côte d’Azur

☐La réunion

☐Martinique

☐Guadeloupe

☐Guyane

1. **COMPRÉHENSION DU PROJET**

Décrivez votre compréhension du contexte, des enjeux et des objectifs du programme PACTE Industrie et du dispositif PROREFEI.

(10 lignes maximum, une réponse individuelle du candidat est attendue).

→Votre réponse ici

1. **Planning des sessions pour 2024 à partir de juin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modules | Date formation présentielle | Code postal (indiquez distanciel le cas échéant) | Ville |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **REFERENCES DE L’ORGANISME DE FORMATION DANS LE SECTEUR INDUSTRIEL.**

Listez ci-dessous les actions et/ou études conduites dans des entreprises industrielles ces 3 dernières années

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise** | **Dates et durée** | **Nombre de salariés de la structure** | **Secteur d’activités (ali, méta, etc.)** | **Types d’actions**  **et/ou d’études**  **(audit, étude de faisabilité, accompagnement SME...)** | **Objectifs de la mission /descriptif de l’action** | **Modalités pédagogiques / méthodologie de travail** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **REFERENCES DE L’ORGANISME DE FORMATION DANS L’ENERGIE.**

Listez ci-dessous les actions/études conduisant à la maîtrise de l’énergie mises en place par votre organisme ces 3 dernières années

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise** | **Dates** | **Nombre de salariés de la structure** | **Secteur**  **d’activité** | **Types actions**  **et/ou études**  **(audit, étude de faisabilité, accompagnement SME...) et leur durée** | **Objectifs de la mission /descriptif de l’action** | **Modalités pédagogiques / méthodologie de travail** | **Actions menées et solutions apportées** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **REFERENCES DE L’ORGANISME DE FORMATION EN INGENIERIE PEDAGOGIQUE**

Décrivez, à travers quelques expériences / actions de formation, votre démarche et approche en matière d’ingénierie pédagogique et de formation (élaboration d’un programme de formation, définition et variétés des modalités d’animation, dont multimodale, évaluation, rédaction supports…)

(10 lignes maximum, une réponse individuelle du candidat est attendue).

→Votre réponse ici

1. **Stratégie pour atteindre les indicateurs de résultats du nombre de formés**

Décrivez quels moyens, outils, actions vous allez déployer pour recruter et former 4 sessions par an minimum.

(10 lignes maximum, une réponse individuelle du candidat est attendue).

→Votre réponse ici

1. **Stratégies pour atteindre les indicateurs de satisfaction / qualité de la formation**

Décrivez quels outils et actions vous allez mettre en place pour veiller à respecter les indicateurs de satisfaction et de qualité de la formation.

(10 lignes maximum, une réponse individuelle du candidat est attendue).

→Votre réponse ici

1. **Coordination et communication avec les acteurs/porteurs du dispositif PROREFEI.**

Décrivez les moyens de coordination envisagés avec les acteurs/porteurs du dispositif PROREFEI.

(10 lignes maximum, une réponse individuelle du candidat est attendue).

→Votre réponse ici

1. **Votre démarche RSE**

Décrivez les mesures que vous mettez en place pour répondre aux enjeux de la RSE.

(10 lignes maximum, une réponse individuelle du candidat est attendue).

→Votre réponse ici